

## ENCARGADO/A SOCIAL

| IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE                                                                                       |                                                              |  |         |  |       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|---------|--|-------|---|
| Nombre del cargo:                                                                                                  | Encargado/a Social                                           |  |         |  |       |   |
| Ámbito:                                                                                                            | Programa para Pequeñas Localidades                           |  |         |  |       |   |
| Unidad Organizacional:                                                                                             | Equipo Municipal                                             |  |         |  |       |   |
| Estamento:                                                                                                         | Profesional                                                  |  |         |  |       |   |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                  | 1º Nivel (Autoridades y Jefes de Servicio)                   |  |         |  |       |   |
|                                                                                                                    | 2º Nivel (Jefes de División, SEREMI y Subdirectores SERVIU)  |  |         |  |       |   |
|                                                                                                                    | 3º Nivel (Jefes de Departamento)                             |  |         |  |       |   |
|                                                                                                                    | 4º Nivel (Jefes de Sección / Encargados de Sección/ Oficina) |  |         |  |       |   |
|                                                                                                                    | 5º Nivel (Profesionales)                                     |  |         |  |       | X |
|                                                                                                                    | 6º Nivel (Técnicos)                                          |  |         |  |       |   |
|                                                                                                                    | 7º Nivel (Administrativos)                                   |  |         |  |       |   |
|                                                                                                                    | 8º Nivel (Auxiliares)                                        |  |         |  |       |   |
| Personas a su cargo (Sí o No)                                                                                      | No                                                           |  |         |  |       |   |
| Condiciones de Trabajo (marcar con una X a la derecha de cada condición, marcar ambos si su cargo así lo requiere) | Oficina                                                      |  | Terreno |  | Ambos | X |

| OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL CARGO        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo y Responsabilidades del cargo | <p>Desarrollar, en coordinación con el/la Encargado/a Urbano/a, la Contraparte Técnica Municipal y la Coordinación Regional del Programa en la SEREMI, el proceso de elaboración e implementación del Plan de Desarrollo de la Localidad, de acuerdo a los requerimientos y procedimientos estipulados en las orientaciones metodológicas del Programa, en cada uno de sus componentes y eje de participación.</p> <p>Deberá, junto con el/la Encargado/a Urbano/a, ser mediador/a entre el Municipio, la comunidad y la Coordinación Regional del Programa. Esto con el fin de co-construir una planificación de acciones a ejecutar dentro del territorio a intervenir.</p> <p>Además, se encargará de coordinar las relaciones de vínculo con los habitantes de la localidad, con sus organizaciones comunitarias y con sus actores locales institucionales, velando siempre por la participación amplia y por la comunicación efectiva de todas las acciones a ejecutar (ya sea en el diagnóstico, diseño, implementación y/o cierre).</p> <p>También será su deber, participar, cuando corresponda, en la elaboración de las fichas de inversión de los proyectos del Componente Urbano, apoyar el análisis de factibilidad social y las instancias de diagnóstico y diseño participativo de los proyectos de la cartera.</p> |
| Funciones específicas del cargo        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, el diagnóstico territorial de la localidad, incluidos la aplicación y análisis de una encuesta de caracterización, análisis de datos y de información sobre familias, caracterización socio-comunitaria y de convivencia entre actores locales, elaboración y análisis de sociograma o mapa de actores, entre otros, según pauta de contenidos y orientaciones entregadas por la Coordinación Regional del Programa en la SEREMI.</li> <li>- Diseñar la estrategia de elaboración y elaborar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, el Plan de Desarrollo de la Localidad y diseñar coordinadamente los planes de trabajo para cada uno de sus componentes, principalmente, el Eje de Participación.</li> <li>- Facilitar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, la implementación en terreno de las diferentes etapas del Programa (inserción territorial, diagnóstico, elaboración del Plan de Desarrollo de la Localidad, ejecución, cierre y evaluación).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |

- Desarrollar, coordinar y facilitar la implementación del Eje de Participación del Programa, a saber:
  - Diseño de estrategia y metodología para el proceso de inserción y vínculo con actores locales, y para el desarrollo participativo de todos los productos y acciones asociadas a cada una de las etapas del Programa.
  - Desarrollo de diagnóstico participativo, con énfasis en la caracterización de la situación socio-comunitaria de la localidad, las relaciones entre organizaciones, los vínculos con el Municipio y en el reconocimiento de problemáticas, necesidades y oportunidades socio-comunitarias.
  - Diseño y ejecución de acciones permanentes de convocatoria y comunicación a actores locales.
  - Diseño y ejecución de instancias de deliberación y validación participativa de decisiones y propuestas, principalmente, plan de trabajo de la Mesa de Actores Locales y acciones a comprometer en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
  - Definición y diseño de proyectos del Plan de Gestión Social, asociados a los objetivos del Programa, del Plan de Desarrollo de la Localidad y de cada uno de sus componentes.
  - Si es el caso, elaboración de bases de licitación y acompañamiento en el proceso de licitación, adjudicación y desarrollo de consultorías de ejecución de proyectos del Plan de Gestión Social.
  - Diseño, organización y desarrollo, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano, de los talleres de diseño participativo asociados a cada uno de los proyectos del Componente Urbano.
  - Apoyar y articular iniciativas municipales de gestión social que puedan asociarse a los objetivos del Programa y del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Apoyar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, la identificación y organización de la demanda por programas habitacionales del MINVU, en permanente coordinación con la Oficina Municipal de Vivienda.
- Coordinar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, y según definiciones de la estrategia del Componente Habitacional, a las Entidades Patrocinantes que, eventualmente, se harán cargo de la demanda habitacional de la localidad.
- Conformar, coordinar y fortalecer, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, la Mesa de Actores Locales, integrada por diversos actores de la localidad (habitantes, dirigentes organizacionales, representantes de instituciones públicas y privadas, representantes del comercio, etc.).
- Promover y coordinar las diversas iniciativas o programas sociales del Componente Multisectorial, que pudiesen ser parte, o complementarias, del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Diseñar e implementar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, la estrategia con la que se comunicará el Plan de Desarrollo de la Localidad a todos los actores concurrentes (habitantes, actores municipales, otros actores institucionales), incluida la generación de mensajes, ideas fuerza o síntesis conceptuales que permitan una mayor comprensión de sus objetivos y un mayor involucramiento ciudadano.
- Elaborar, en conjunto con el/la Encargado/a Urbano/a, los informes mensuales y semestrales, la programación anual operativa y todos aquellos productos por etapa indicados en el Convenio de Implementación del Programa.
- Participar en las reuniones mensuales con la Coordinación Regional del Programa y en todas aquellas instancias de vínculo con actores municipales, instituciones regionales y nacionales.
- En general sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requerimientos Excluyentes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional de Sociólogo/a, Antropólogo/a, Psicólogo/a Social-Comunitario/a, Geógrafo/a o Trabajador/a Social, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por este.</li> <li>- Experiencia laboral demostrable de al menos dos años, desarrollando tareas relacionadas con algunos de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en el funcionamiento del Estado y de los procesos administrativos de las instituciones públicas, su normativa e instrumentos de gestión y planificación, así como de la oferta pública para llevar a cabo el financiamiento multisectorial de programas sociales.</li> <li>• Realización de diagnósticos territoriales, recopilación y análisis de datos e información cuantitativa y cualitativa, caracterización socio-comunitaria y elaboración de sociogramas o mapa de actores, identificación de necesidades y problemáticas, elaboración de árbol de problemas, etc.</li> <li>• Diseño e implementación participativa de proyectos y/o planes de desarrollo urbano, y/o experiencia en planificación e implementación de programas o proyectos sociales en territorios acotados.</li> <li>• Aplicación de normas sobre participación ciudadana y/o diseño y aplicación de metodologías y estrategias para el diagnóstico, la deliberación, el diseño, la planificación y/o la realización de actividades de carácter participativo.</li> <li>• Elaboración y gestión de proyectos sociales, desarrollo local y liderazgo.</li> </ul> </li> <li>- Disponibilidad para flexibilizar horarios de trabajo fuera de jornada laboral y fines de semana, si el caso lo amerita.</li> </ul> |
| <b>Requerimientos Deseables</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfeccionamiento o capacitaciones, preferentemente en áreas asociadas a políticas públicas, desarrollo, ciencias sociales, comunicación social, hábitat residencial o áreas afines.</li> <li>- Experiencia o conocimiento en la formulación o diseño de iniciativas, proyectos o programas sociales.</li> <li>- Experiencia o conocimiento en organización de la demanda para implementar Programas Habitacionales.</li> <li>- Conocimiento y/o habilidades para planificar y monitorear intervenciones territoriales integrales, con múltiples actores locales e institucionales.</li> <li>- Habilidades para el manejo de información, síntesis y redacción de documentos.</li> <li>- Manejo de herramientas tecnológicas para la participación y el uso comunicacional en el territorio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO               | DEFINICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GRADUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1<br><br><b>Trabajo en equipo / Colaboración</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para trabajar con otros/equipo o grupo de trabajo u otras personas integradamente y de manera efectiva para alcanzar metas comunes y objetivos de la Institución.</li> <li>- Compartir conocimientos y manifestar una predisposición a escuchar y aceptar aportes de otras personas.</li> <li>- Contribuir al consenso y aceptarlo.</li> <li>- Alinear los objetivos propios a los objetivos de la organización y/o del equipo.</li> <li>- Responsabilizarse de las tareas encomendadas por el equipo y comprometerse con el resultado del trabajo grupal.</li> </ul> | <p><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita la opinión al resto de los integrantes del equipo de trabajo.</li> <li>• Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.</li> <li>• Mantiene una actitud abierta para aprender de los demás, sean estos pares o subordinados.</li> <li>• Promueve la colaboración en el equipo.</li> <li>• Valora las contribuciones de otros que tienen diferentes puntos de vista.</li> </ul> |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer relaciones de cooperación para que las distintas habilidades personales sean compatibles.</li> <li>- Preocuparse no sólo por las propias tareas sino también por las del resto del equipo de trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | <b>Orientación al cliente</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar con iniciativa relaciones con la comunidad y el equipo SEREMI MINVU, haciendo esfuerzos para escucharlos y entenderlos.</li> <li>- Prever y proporcionar soluciones a las necesidades de éstos.</li> <li>- Otorgar alta prioridad a su satisfacción.</li> <li>- Implica un deseo de servir o ayudar a la comunidad, de comprender y satisfacer sus necesidades.</li> <li>- Además, supone interés por conocer y resolver sus problemas, tanto a la comunidad como al equipo SEREMI MINVU.</li> <li>- Implica la disposición a atender, de un modo efectivo, cordial y empático.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <p><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce claramente a la comunidad.</li> <li>• Identifica sus necesidades y en ocasiones se anticipa a ellas aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.</li> <li>• Demuestra interés en atender a la comunidad y al equipo SEREMI MINVU en forma rápida y esmerada.</li> <li>• Diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.</li> <li>• Monitorea la satisfacción del equipo MINVU y los vecinos.</li> </ul>                                                                                |
| 3 | <b>Flexibilidad / Adaptación</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para adaptarse y trabajar en variadas y diferentes situaciones, con personas o grupos diversos.</li> <li>- Supone entender y valorar posturas diferentes o puntos de vista distintos y hasta encontrados, adaptando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiera con el fin de beneficiar la calidad del resultado del proceso o decisión.</li> <li>- Disposición para adaptarse con facilidad, en forma rápida y adecuadamente a distintos contextos, situaciones, medios y personas.</li> <li>- Capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información o cambios en el medio.</li> <li>- Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios.</li> </ul> | <p><b>3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúa y observa la situación objetivamente y puede reconocer la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar.</li> <li>• Revisa situaciones pasadas para cambiar su actuar ante situaciones nuevas.</li> <li>• Maneja adecuadamente su respuesta emocional cuando constata que los cambios que requiere su entorno no se implementan oportuna o eficientemente.</li> <li>• Puede desempeñarse de manera efectiva en contextos de incertidumbre.</li> </ul> |
| 4 | <b>Comunicación efectiva</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar las ideas en forma eficaz en situaciones individuales y grupales (incluyendo comunicación no verbal).</li> <li>- Considera la capacidad de comunicar por escrito con precisión y claridad, ajustar el lenguaje o la terminología a las características y las necesidades del interlocutor.</li> <li>- Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es claro, preciso y convincente al momento de dar a conocer sus opiniones y puntos de vista.</li> <li>• Da y acepta retroinformación en sus relaciones con compañeros de trabajo.</li> <li>• Tiene una actitud asertiva en su comunicación horizontal y vertical.</li> <li>• Establece coordinación efectiva y fluida con otras áreas.</li> <li>• Es específico en sus peticiones y en las condiciones de satisfacción de las mismas.</li> </ul>                                                                                |

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Manejo de conflictos / Negociación</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiar las alternativas y las posiciones para llegar a resultados que obtengan el apoyo y la aceptación de todas las partes.</li> <li>- Habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos que fortalezcan la relación.</li> <li>- Capacidad para dirigir o controlar una discusión, utilizando técnicas “ganar-ganar”, planificando alternativas para negociar los mejores acuerdos, centrándose en el problema y no en la persona</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llega a acuerdos satisfactorios en el mayor número de las negociaciones a su cargo en concordancia con los objetivos institucionales.</li> </ul> |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Los perfiles profesionales señalados en el presente documento fueron desarrollados a partir del Diccionario de Competencias 2013, elaborado por DIVAD MINVU, de los perfiles profesionales elaborados por el Equipo del Programa para Pequeñas Localidades del MINVU, y de las necesidades de competencias, conocimientos y experiencias profesionales emergidas desde la implementación del Programa en diversos territorios de la Región Metropolitana.