



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PIRQUE  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE PATENTES COMERCIALES

## **REQUISITOS PARA OBTENCION DE PERMISOS PROVISORIOS**

1. CARTA DE PETICION DIRIGIDA AL ALCALDE.
2. INFORME TECNICO DE LA DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES (SI CORRESPONDE).
3. FOTOCOPIA DEL CARNET DE IDENTIDAD.
4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES (REGISTRO CIVIL)
5. CERTIFICADO DE RESIDENCIA (AVISO COMERCIAL O JUNTA DE VECINOS).
6. LICENCIA DE CONDUCIR (SI CORRESPONDE).
7. DOCUMENTOS VEHICULO: PADRON Y PERMISO DE CIRCULACION (SI CORRESPONDE).
8. RESOLUCION SANITARIA DE SEREMI DE SALUD (SEGÚN EL GIRO COMERCIAL).
9. UNA VEZ OBTENIDO EL PERMISO, DEBE DIRIGIRSE AL S.I.I. PARA REALIZAR LA TASACION RESPECTIVA.

**Consultas a: Fono 22 3858502 – 223858511 - 223858625**

**[patentescomerciales@mpirque.cl](mailto:patentescomerciales@mpirque.cl)**

# I. MUNICIPALIDAD DE PIRQUE

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELEFONO MOVIL: \_\_\_\_\_ FIJO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## SOLICITO PERMISO PROVISORIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V°B°

Pirque, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.-

\_\_\_\_\_  
Firma Solicitante